



zoom

Zoom

導入研修

研修項目

zoomとは

zoomとは

zoomの機能～無料版と有料版の違い～

zoomにまつわる疑問

zoomを使うべきシチュエーション

zoomを使う時の注意点

主催者と参加者でやることの違い

参加者側（ゲスト）側の基本ロールプレイ（会議参加から会議終了まで）

1. 主催者にメアドを教えるor何らかのチャットツールで繋がる
2. 主催者から送られてきた「招待URL」をクリック
3. zoomをインストールする
4. 会議に参加する

主催者（ホスト）側の基本ロールプレイ（インストールから会議終了まで）

1. ホスト（主催者）として公式HPからアカウント作成する
2. zoomをインストールする
3. zoomを起動する
4. 参加者を招待する
5. 会議を開始する
6. 会議を終了する

主催者が使える便利機能の操作方法

主催者側の会議の設定方法（参加者の管理、参加者の権限を設定できる）

画面共有機能の使い方（ホワイトボードなどの使い方など）

録音する方法

参加者をグループ分けする方法

チャット機能を使う方法

字幕機能を使う方法

会議を成功させるコツ

1. スピーカーよりイヤホンを使うべし
2. 会議中の言葉使いには気を付けるべし
3. 一時的なマイクの消音を活用すべし

zoomの活用事例

EX1 webセミナーの開催(略してウェビナー)

EX2 遠隔授業の開催

EX3 zoomで同窓会・送別会

EX4 zoomで採用活動

EX5 zoomで「リモートシェアハウス」

EX6 「バーチャル背景」で遊ぶ



1日4時間×2日

110,000円(税込)

1人あたりの料金です



株式会社マテリアルプラス

〒721-0942
広島県福山市引野町1丁目14-34
サンオーレ東福山102号

TEL:084-946-5233
FAX:084-946-5241